

Положение о порядке рассмотрения заявлений, в которых сообщается о фактах проявления коррупции и злоупотребления должностными полномочиями сотрудниками ГБУЗ АО «АКПТД»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-03 «О противодействии коррупции в Архангельской области» и устанавливает порядок приема жалоб и предложений пациентов о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями, регистрации таких заявлений и проверки содержащихся в них сведений.

2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона № 273-ФЗ коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

II. Организация приема и регистрации заявлений

1. Организация приема и регистрации заявлений о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями осуществляется канцелярией учреждения.

2. Отказ в принятии заявления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

3. В заявлении указываются следующие сведения:

-известные сведения о сотруднике учреждения, допустившем проявления коррупции и злоупотребления должностными полномочиями;

-описание обстоятельств, при которых совершено коррупционное правонарушение и злоупотребления сотрудником при исполнении должностных обязанностей, дата, место, время, другие условия;

-подробные сведения о действиях, которые должен был бы совершить заявитель по просьбе сотрудника учреждения;

-способ и обстоятельства склонения к правонарушениям: вымогательство, угроза, обман и т.д., а также информация об отказе (или согласии) принять предложение лица о совершении правонарушения;

-информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников: правонарушителях и заявителе.

4. К заявлению прилагаются все имеющиеся у заявителя материалы подтверждающие факты проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями.

5. Заявления регистрируются заведующей канцелярией в Журнале жалоб и предложений о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями. Листы журнала прошиваются и нумеруются. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается заявителю на руки под роспись в графе 8 (особые отметки) Журнала.

6. В Журнале должно быть отражено следующее:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному заявлению;
- дата и время регистрации;
- сведения о лице, написавшем заявление (ФИО, документ, удостоверяющий личность, место жительства, № телефона)
- краткое изложение обстоятельств дела;
- должность лица, принявшего заявление;
- сведения о проведении проверки;
- сведения о принятом решении с указанием даты;
- особые отметки.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

7. Журнал хранится не менее 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

8. В тот же день зарегистрированное заявление передаётся главному врачу для принятия решения об организации комиссионной проверки содержащихся в нём сведений.

9. Прием заявителей по фактам проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями осуществляется главным врачом учреждения в специально выделенное время.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

1. Организация проверки содержащихся в заявлении сведений осуществляется начальником юридического отдела.

2. В ходе проверки проверяется наличие в представленной заявителем информации признаков состава правонарушения.

3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4. Члены комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5. Получение, обработка, хранение, передача персональных данных сотрудников, содержащихся в заявлениях, в том числе их хранение на электронных носителях с защитой от несанкционированного доступа и копирования, при организации проверки, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

6. По результатам проведённой проверки заявление с приложением материалов проверки представляется главному врачу ГБУЗ АО «АКПТД» для принятия решения о направлении информации в министерство здравоохранения Архангельской области и правоохранительные органы. Заявление направляется не позднее 30 дней с даты его регистрации и может быть направлено как одновременно в различные правоохранительные органы, так и в один в соответствии с их компетенцией.