

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
Архангельской области  
«Архангельский клинический противотуберкулезный диспансер»  
(ГБУЗ АО «АКПТД»)

**1. Понятие, цели и задачи Антикоррупционной политики**

1.1. Антикоррупционная политика государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Архангельский клинический противотуберкулезный диспансер» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции при осуществлении учреждением уставной деятельности.

Антикоррупционная политика ГБУЗ АО «АКПТД» (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 г.

1.2. Целью антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции.

1.3. Задачами антикоррупционной политики являются:

- информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению и противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению и противодействию коррупции;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
- определение лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

**2. Термины и определения**

2.1. В целях настоящей Антикоррупционной политики могут быть использованы следующие термины и определения:

**Антикоррупционная политика** – утвержденный в установленном порядке нормативный правовой акт, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в деятельности ГБУЗ АО «АКПТД».

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг

имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Закон о противодействии коррупции** – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**Законодательство о противодействии коррупции** – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Архангельской области и муниципальные нормативные правовые акты.

**Комиссия** – комиссия по противодействию коррупции.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя ГБУЗ АО «АКПТД») влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя ГБУЗ АО «АКПТД») и правами и законными интересами ГБУЗ АО «АКПТД», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГБУЗ АО «АКПТД».

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ГБУЗ АО «АКПТД» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Личная заинтересованность работника (представителя)** - заинтересованность работника (представителя ГБУЗ АО «АКПТД»), связанная с возможностью получения работником (представителем ГБУЗ АО «АКПТД») при использовании трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**План противодействия коррупции** – утверждаемый главным врачом ГБУЗ АО «АКПТД» документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции.

**Предупреждение коррупции** – деятельность, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной культуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами ГБУЗ АО «АКПТД», обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции.

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ГБУЗ АО «АКПТД».

**Руководитель** – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, учредительными документами ГБУЗ АО «АКПТД» и локальными нормативными актами осуществляет руководство ГБУЗ АО «АКПТД», в том числе выполняет функции его единоличного исполнительного органа. Согласно Уставу ГБУЗ АО «АКПТД», должность руководителя именуется – главный врач.

### **3. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в ГБУЗ АО «АКПТД»**

3.1. Антикоррупционная политика ГБУЗ АО «АКПТД» основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики ГБУЗ АО «АКПТД» действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к ГБУЗ АО «АКПТД».

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства ГБУЗ АО «АКПТД» в формировании культуры выраженной в нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ГБУЗ АО «АКПТД» о положениях законодательства о предупреждении и противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ГБУЗ АО «АКПТД», ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в ГБУЗ АО «АКПТД» антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя ГБУЗ АО «АКПТД» и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя ГБУЗ АО «АКПТД» за реализацию Антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель ГБУЗ АО «АКПТД» и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

#### **5. Должностным лицом ГБУЗ АО «АКПТД» ответственным за реализацию Антикоррупционной политики, и формирование для этой цели коллегиальных органов в учреждении является главный врач.**

Главный врач – руководитель ГБУЗ АО «АКПТД», является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в учреждении. Исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры учреждения, главный врач назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

5.1. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в учреждении;
- разработка и представление на утверждение главному врачу проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совмещенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБУЗ АО «АКПТД» по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
  - организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
  - организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
  - индивидуальное консультирование работников;
  - участие в организации антикоррупционной пропаганды;
  - проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в ГБУЗ АО «АКПТД» и подготовка соответствующих отчетных материалов для главного врача.
- 5.2. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех её проявлениях; повышения эффективности функционирования ГБУЗ АО «АКПТД» за счет снижения рисков проявления коррупции; в учреждении образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции.
- 5.3. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции.

## **6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции**

6.1. Главный врач и работники вне зависимости от должности и стажа работы в ГБУЗ АО «АКПТД» в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики иных локальных нормативных актов, неукоснительно соблюдать их принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГБУЗ АО «АКПТД»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГБУЗ АО «АКПТД»;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) главного врача о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) главного врача о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник;

## **7. Мероприятия по предупреждению коррупции**

7.1. Работа по предупреждению коррупции в ГБУЗ АО «АКПТД» ведется в соответствии с утвержденным Планом мероприятий по борьбе с коррупцией, должностными преступлениями и взяточничеством в ГБУЗ АО «АКПТД».

## **8. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

8.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ АО «АКПТД» положены следующие принципы:

- обязанность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБУЗ АО «АКПТД» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУЗ АО «АКПТД».

8.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

8.3. поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

8.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в ГБУЗ АО «АКПТД» установлены Положением о конфликте интересов, являющимся Положением к Антикоррупционной политике ГБУЗ АО «АКПТД».

8.5. ГБУЗ АО «АКПТД» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

## **9. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами**

9.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

9.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

9.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения ГБУЗ АО «АКПТД» в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

## **10. Оценка коррупционных рисков ГБУЗ АО «АКПТД»**

10.1. Целью оценки коррупционных рисков являются:

10.1.1. обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности учреждения;

10.1.2. рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

10.1.3. определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГБУЗ АО «АКПТД».

10.2. Оценка коррупционных рисков осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности ГБУЗ АО «АКПТД».

## **11. Антикоррупционное просвещение работников**

11.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в учреждении на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

11.2. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

11.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в ГБУЗ АО «АКПТД». Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

## **12. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

12.1. ГБУЗ АО «АКПТД» принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех ставших известными случаях совершения коррупционных правонарушений.

12.2. ГБУЗ АО «АКПТД» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

12.3. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении ГБУЗ АО «АКПТД» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.4. Главный врач ГБУЗ АО «АКПТД» и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

12.5. Главный врач ГБУЗ АО «АКПТД» и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

## **13. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

13.1. ГБУЗ АО «АКПТД» и его работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

13.2. Несоблюдение принципов Антикоррупционной политики, является ненадлежащим исполнением работниками должностных обязанностей, за что могут быть в установленном порядке привлечены к дисциплинарной ответственности.

13.3. Главный врач ГБУЗ АО «АКПТД» и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции.

#### **14. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

14.1. ГБУЗ АО «АКПТД» осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

14.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в ГБУЗ АО «АКПТД», на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

14.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры ГБУЗ АО «АКПТД».

Приложение  
к Антикоррупционной политике ГБУЗ АО «АКПТД»

### **Положение о конфликте интересов**

#### **1. Цели и задачи Положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в ГБУЗ АО «АКПТД» (далее – Положение о конфликте интересов) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Работники должны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе ГБУЗ АО «АКПТД».

1.3. Работники должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего ГБУЗ АО «АКПТД».

1.4. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений.

#### **2. Меры по предотвращению конфликта интересов**

2.1. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

- строгое соблюдение главным врачом, работниками, независимо от занимаемой должности обязанностей, установленных законодательством, уставом ГБУЗ АО «АКПТД», иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;

- утверждение и поддержание организационной структуры, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;
- распределение полномочий между главным врачом и заместителями;
- выдача определенному кругу работников доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок;
- распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;
- внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в учреждении информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;
- исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: главный врач и работники должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми главный врач и работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;
- запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

### 3. Обязанности главного врача и работников по предотвращению конфликта интересов

3.1. В целях предотвращения конфликта интересов главный врач и работники обязаны:

- исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными документами;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, локальных нормативных актов, настоящего Положения о конфликте интересов;
- при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей;
- уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.
- обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами;
- исключить возможность вовлечения учреждения, руководителя учреждения и работников в осуществление противоправной деятельности;
- обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок;
- обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности;
- своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о ГБУЗ АО «АКПТД» в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;
- предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;
- обеспечивать своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны учреждения, главного врача и работников.

#### 4. Порядок предотвращения или урегулирования конфликта интересов

4.1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется лицом, ответственным (уполномоченным) за реализацию Антикоррупционной политики.

4.2. Работники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов главному врачу или лицу, ответственному (уполномоченному) за реализацию Антикоррупционной политики, с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

4.3. Лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, не позднее семи рабочих дней со дня поступления сообщения должно выдать работнику письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

4.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
  - добровольном отказе работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
  - пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника;
  - временном отстранении работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;
  - переводе работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
  - передаче работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
  - отказа работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
  - увольнение работника из ГБУЗ АО «АКПТД» по инициативе работника;
  - увольнении работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
-

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ГБУЗ АО «АКПТД»  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии ГБУЗ АО «АКПТД» по противодействию коррупции (далее – Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции РФ, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в ГБУЗ АО «АКПТД» возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности ГБУЗ АО «АКПТД»;
- предупреждения коррупционных правонарушений;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии назначается лицо, которое является ответственным за реализацию Антикоррупционной политики.

2.4. Состав комиссии утверждается приказом главного врача ГБУЗ АО «АКПТД».

2.5. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции;
- рассматривает предложения структурных подразделений (отделений) о мерах по предупреждению коррупции;

- готовит предложения главному врачу по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

-изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует главного врача о результатах этой работы;

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг.

#### 4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже двух раз в течение года. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями.

4.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, и т.п.) его обязанности исполняет один из членов комиссии. В указанном случае, члены комиссии определяют председателя на заседании в рабочем порядке, простым большинством голосов в открытом голосовании с отражением информации о лице, исполняющем функции председателя в протоколе.

4.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.8. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. Члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4.11. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.12. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ  
ГБУЗ АО «АКПТД» С ПОВЫШЕННЫМ РИСКОМ  
ВОЗМОЖНЫХ КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЙ**

Главный врач;

Заместитель главного врача по медицинской части;

Главная медицинская сестра;

Главный бухгалтер;

Начальник планово-экономического отдела;

Начальник (заведующий(ая)) структурного подразделения (отделения)

---