

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Архангельской области
«Архангельский клинический противотуберкулезный диспансер»

ПРИКАЗ

«07» октября 2019 года

№ 249.1-0

«Об утверждении плана противодействия коррупции»

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, Утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, Утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378, Закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», плана противодействия коррупции в Архангельской области на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Губернатора Архангельской области от 17 сентября 2018 года № 87-у, плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного распоряжением министерства здравоохранения Архангельской области от 25 сентября 2018 года № 475-рд, а также распоряжения об организации работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству здравоохранения Архангельской области утвержденного министерством здравоохранения Архангельской области от 01 октября 2020 года № 654-рд

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области «Архангельский клинический противотуберкулезный диспансер» (далее План);
2. Ознакомить лиц ответственных за исполнение пунктов Плана с настоящим приказом и Планом;
3. Лицам ответственным за исполнение пунктов Плана организовать и провести работы по реализации Плана в обозначенные в нём сроки;
4. Разместить План на официальном сайте учреждения;
5. Признать утратившим силу Приказ № 287-о от 30 октября 2018 г. «Об утверждении плана противодействия коррупции»;
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач
ГБУЗ АО «АКПТД»



Д.В. Перхин

УТВЕРЖДЕН
Приказом главного врача ГБУЗ АО
«АКПТД» Д.В.Перхина
от 07 октября 2020 г. № _____-о

П Л А Н
противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области «Архангельский клинический противотуберкулезный диспансер»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных (при наличии необходимости)	Главный врач Д.В.Перхин	До 1 декабря 2020 года, далее в течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении (далее – План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – УВПК)	Юрисконсульт В.В. Байко	Ежегодно до 30 декабря
3.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе: разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений; разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования	Юрисконсульт В.В. Байко	В течение срока действия плана До 30 декабря 2020 года До 30 декабря 2020 года
4.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения		До 30 декабря

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
			2020 года
5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Начальник отдела кадров О.В. Калинина и юрисконсульт В.В. Байко	До 30 декабря 2020 года
6.	Обеспечение незамедлительного информирования УВПК: - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении	Главный врач Д.В.Перхин	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.)	Начальник отдела кадров О.В. Калинина	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении: - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки;	Юрисконсульт В.В. Байко	В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	- разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего и непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции		
3.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях организованных и проводимых УВПК	Персонал учреждения	В течение срока действия плана
4.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заместитель главного врача мо медчасти О.М.Свешникова, юрисконсульт В.В. Байко.	В течение срока действия плана
5.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения	Юрисконсульт В.В. Байко	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
6.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	Главный врач Д.В.Перхин	В течение срока действия плана
7.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Руководители подразделений и отдел кадров	В течение срока действия плана
8.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Юрисконсульт В.В. Байко	В течение срока действия плана
9.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Главный врач Д.В.Перхин	Ежегодно до 30 апреля
10.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Юрисконсульт В.В. Байко	В течение срока действия плана
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии (при наличии официального сайта)	Системный администратор Д.А.Загвоздин	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и	Главный врач Д.В.Перхин,	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции	юрисконсульт В.В. Байко	
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Главный врач Д.В.Перхин, юрисконсульт В.В. Байко	Ежегодно ноябрь - декабрь
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт В.В. Байко	В течение срока действия плана